

Phụ lục:
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LAI CHÂU
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính cấp xã

TT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính
1	Xét duyệt học sinh bán trú, học viên bán trú hỗ trợ kinh phí, hỗ trợ gạo <i>Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</i>	Học sinh, học viên → Cơ sở giáo dục (PTDTBT, có học sinh bán trú, GDTX có học sinh bán trú) Xử lý hồ sơ, Thông báo Thời gian thực hiện: 07 ngày → Học sinh, học viên
2	Xét duyệt trẻ em nhà trẻ bán trú hỗ trợ kinh phí, hỗ trợ gạo <i>Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</i>	Cha mẹ, người chăm sóc trẻ → Cơ sở giáo dục Mầm non Xử lý hồ sơ Thông báo tiếp nhận hoặc không tiếp nhận Thời gian thực hiện: 05 ngày → Cha mẹ, người chăm sóc trẻ